

Số: 01 /KH-UBND

Gia Lộc, ngày 03 tháng 01 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thi tuyển giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc Ủy ban nhân dân huyện Gia Lộc năm 2020

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; các Thông tư liên tịch số 21, 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trung cơ sở công lập;

Thực hiện Kế hoạch số 4654/KH-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Hải Dương về tổ chức thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020,

Ủy ban nhân dân huyện Gia Lộc xây dựng Kế hoạch tổ chức thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a) Việc thi tuyển giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (Sau đây gọi tắt là ngành Giáo dục và Đào tạo) năm 2020 nhằm tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế giáo viên được giao tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện; chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của huyện;

b) Tuyển chọn được những giáo viên có trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, theo vị trí việc làm trong các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo huyện.

## 2. Yêu cầu

a) Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng cơ sở giáo dục công lập, bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng;

b) Việc thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo huyện được triển khai thống nhất trong phạm vi toàn huyện theo Kế hoạch của tỉnh; phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định cơ sở.

## II. NỘI DUNG

### 1. Phương thức tuyển dụng.

Việc tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo huyện được thực hiện thông qua thi tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc huyện.

### 2. Phạm vi thi tuyển.

Các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

### 3. Điều kiện, tiêu chuẩn.

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể:

\* *Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:*

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

\* *Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:*

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Giáo viên Mầm non: Tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên; có chứng chỉ/chứng nhận trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên;

- Giáo viên Tiểu học: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm tiểu học trở lên; có chứng chỉ/chứng nhận trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên;

- Giáo viên Trung học cơ sở: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên, có ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển; có chứng chỉ/chứng nhận trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên. Những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ thì phải có chứng chỉ/chứng nhận năng lực ngoại ngữ tối thiểu tương đương bậc 4 đối với ngoại ngữ cần tuyển dụng và phải có chứng chỉ/chứng nhận trình độ ngoại ngữ thứ hai bậc 1 hoặc tương đương trở lên;

Trường hợp tốt nghiệp cao đẳng trở lên dự thi tuyển vào giáo viên trường Tiểu học, Trung học cơ sở có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu vị trí cần thi tuyển nhưng không thuộc các trường sư phạm, khoa sư phạm thì phải có chứng chỉ sư phạm phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần thi tuyển.

#### **4. Chỉ tiêu và cơ cấu thi tuyển.**

Thi tuyển giáo viên còn thiếu ở các môn học theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân huyện giao năm 2020 cho các trường sau khi đã thực hiện tinh giản biên chế theo Đề án tinh giản biên chế đã được phê duyệt. Số lượng chỉ tiêu, cơ cấu thi tuyển giáo viên năm 2020 theo văn bản phê duyệt của Sở Nội vụ.

#### **5. Thẩm quyền tuyển dụng**

Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thi tuyển giáo viên của các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

## **6. Nội dung và hình thức thi tuyển**

Việc thi tuyển giáo viên được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1;

- Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển không phải thi tin học tại vòng 1.

Miễn phần thi ngoại ngữ (*Vòng 1*) đối với các trường hợp: Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ; có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

Miễn phần thi tin học (*Vòng 1*) đối với các trường hợp: Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại Điều a khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp Vòng 2 theo quy định.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết; Thời gian thi 180 phút; Thang điểm: 100 điểm.

## **7. Ưu tiên trong thi tuyển.**

Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển giáo viên thực hiện theo khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ, cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của

thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tống khôi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

**8. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển giáo viên:** Thực hiện theo Khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ - CP của Chính phủ, cụ thể:

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **9. Quy trình, thời gian tổ chức thi tuyển**

### **9.1. Xác định nhu cầu thi tuyển.**

Căn cứ chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao năm 2020, số lượng giáo viên hiện có và cơ cấu ngành nghề còn thiếu, các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc UBND huyện báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu ngành nghề cần tuyển gửi về UBND huyện.

\* Thời gian thực hiện xong trước ngày 05 tháng 01 năm 2020.

## **9.2. Xây dựng kế hoạch thi tuyển.**

Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp chi tiêu, cơ cấu ngành nghề cần tuyển và xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc huyện gửi về Sở Nội vụ tỉnh.

\* Thời gian thực hiện xong trước ngày 10 tháng 01 năm 2020.

## **9.3. Thẩm định và phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu thi tuyển.**

a) Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp, thẩm định trình Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu thi tuyển giáo viên năm 2020 của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc huyện.

\* Thời gian thực hiện xong trước ngày 10 tháng 01 năm 2020.

b) Ủy ban nhân dân huyện thông báo về chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên cần thi tuyển của các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập thuộc huyện sau khi được tỉnh phê duyệt.

## **9.4. Thông báo thi tuyển.**

Căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên được phê duyệt thi tuyển năm 2020 và kế hoạch thi tuyển của huyện; Ủy ban nhân dân huyện thông báo trên Báo Hải Dương một lần; đồng thời đăng tải trên trang điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và các trường có chỉ tiêu thi tuyển trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo thi tuyển giáo viên thực hiện theo Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ. Thời gian thông báo vào ngày **21/01/2020**.

## **9.5. Đăng ký dự thi tuyển.**

a) Người đăng ký dự thi tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự thi tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

(Mẫu phiếu được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện Gia Lộc, địa chỉ <http://gialoc.haiduong.gov.vn>)

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự thi tuyển.

Người đăng ký dự thi tuyển vào các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc huyện thì nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự thi tuyển tại trường có chỉ tiêu thi tuyển hoặc Phòng Nội vụ huyện hoặc gửi theo đường bưu chính.

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự thi tuyển: Từ ngày **22/01/2020** đến ngày **20/02/2020** (giờ hành chính).

d) Lệ phí dự tuyển.

Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/01 Phiếu đăng ký dự tuyển (áp dụng theo Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

e) Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các trường có chỉ tiêu thi tuyển và Phòng Nội vụ huyện để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định.

#### **9.6. Thành lập Hội đồng thi tuyển.**

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển giáo viên cho từng trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc huyện;

b) Thành phần Hội đồng thi tuyển giáo viên của Ủy ban nhân dân huyện có 05 hoặc 07 thành viên bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;

- Các Phó Chủ tịch Hội đồng gồm: Trường Phòng Nội vụ, Trường phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu các trường có chỉ tiêu thi tuyển;

- Một ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân huyện;

- Các ủy viên khác là công chức của các phòng chuyên môn có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

c) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển giáo viên thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/ 2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ;

d) Thời gian thành lập Hội đồng thi tuyển vào ngày **21/02/2020**.

#### **9.7. Thành lập Ban giám sát.**

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thành lập Ban giám sát kỳ thi tuyển tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trực thuộc. Ban giám sát có từ 05 đến 07 người: Trường ban là đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện; các thành viên gồm đại diện Lãnh đạo một số phòng, ban, cơ quan chuyên môn của huyện.

b) Thời gian thành lập Ban Giám sát: Thực hiện xong trước ngày **21/01/2020**.

## **9.8. Thành lập các ban giúp việc của Hội đồng thi**

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi tuyển viên chức, Hội đồng thi tuyển viên chức thành lập các ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển viên chức theo quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 5, Điều 6 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ.

### **10. Tổ chức thi tuyển.**

#### **10.1. Công tác chuẩn bị thi**

a) Hội đồng thi tuyển gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm làm thủ tục thi; thu lệ phí thi; thời gian, địa điểm tổ chức thi; hình thức thi; thời gian tổ chức các vòng thi, phần thi, môn thi cho thí sinh đủ điều kiện dự thi. Thời gian thực hiện xong trước ngày **05/3/2020**;

b) Hội đồng thi tuyển giáo viên niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày **20/3/2020**;

c) Khai mạc kỳ thi: Thực hiện theo Điều 9 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ. Thời gian: 14 giờ ngày **20/3/2020**;

d) Tổ chức các cuộc họp Ban coi thi, cách bố trí sắp xếp trong phòng thi, cách tổ chức thi tại vòng 1 thực hiện theo các Điều 10, Điều 11, Điều 12 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ.

#### **10.2. Quy định về tổ chức thi.**

Việc tổ chức thi trắc nghiệm trên giấy (Vòng 1) và thi viết (Vòng 2) thực hiện theo các Điều 20, Điều 21, Điều 22, Điều 23, Điều 24, Điều 25, Điều 26, Điều 27, Điều 28 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ.

#### **10.3. Tổ chức thi trắc nghiệm (Vòng 1), chấm thi, công bố kết quả, chấm phúc khảo và thông báo kết quả chấm phúc khảo (nếu có).**

a) Tổ chức thi Vòng 1: **Ngày 21/3/2020**.

+ Buổi sáng: Thi phần thi Ngoại ngữ và Tin học.

+ Buổi chiều: Thi phần thi Kiến thức chung;

- b) Tổ chức chấm thi trắc nghiệm Vòng 1 xong trước ngày **27/3/2020**;
- c) Công bố, thông báo kết quả điểm thi, thời gian thực hiện xong trước ngày **31/3/2020** và thông báo việc nhận đơn phúc khảo từ ngày **01/4/2020** đến hết ngày **15/4/2020**;
- d) Chấm phúc khảo xong trước ngày **20/4/2020** và thông báo kết quả chấm phúc khảo cho các thí sinh có đơn phúc khảo.

#### **10.4. Tổ chức thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (Vòng 2)**

- a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thông báo triệu tập thí sinh dự thi Vòng 2. Thời gian xong trước ngày **24/4/2020**;
- b) Tổ chức thi viết đối với thi tuyển giáo viên vào các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, thời gian vào sáng ngày **26/4/2020**; tổ chức chấm thi xong trước ngày **04/5/2020**; thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày **07/5/2020**
- c) Nhận đơn phúc khảo từ ngày **08/5/2020** đến hết ngày **22/5/2020**; chấm phúc khảo xong trước ngày **31/5/2020** và thông báo kết quả chấm phúc khảo cho các thí sinh có đơn phúc khảo;
- d) Chủ tịch Hội đồng thi tuyển báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức công nhận kết quả thi tuyển; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định tuyển dụng viên chức ở các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc huyện; Các trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định. Thời gian xong trước ngày **15 tháng 6 năm 2020**.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

#### **1. Nguồn kinh phí**

Từ nguồn lệ phí do người đăng ký thi tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và ngân sách nhà nước đảm bảo.

#### **2. Chế độ chi:** Thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ huyện.**

- Tham mưu giúp UBND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức thi tuyển giáo viên năm 2020.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổng hợp về chỉ tiêu, cơ cấu ngành nghề cần tuyển báo cáo Lãnh đạo UBND huyện thẩm định trình Sở Nội vụ phê duyệt.

- Thực hiện niêm yết Kế hoạch, Thông báo thi tuyển giáo viên năm 2020 của huyện tại phòng Nội vụ; Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển của các thí sinh nộp tại phòng; nhận phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển của các trường có thí sinh nộp phiếu đăng ký. Xây dựng dự toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển báo cáo UBND huyện.

- Thành lập Tổ, thực hiện việc tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển của các thí sinh nộp tại phòng; nhận phiếu và lệ phí dự tuyển của các trường có thí sinh đăng ký dự tuyển nộp về huyện.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổng hợp lập danh thí sinh đăng ký dự tuyển báo cáo Lãnh đạo UBND huyện trước **21/02/2020**.

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc của Hội đồng để tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2020 vào ngày **21/02/2020**.

- Tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch thi tuyển giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc huyện.

## **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.**

Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2020 đảm bảo quy định; chịu trách nhiệm về cơ cấu đội ngũ giáo viên tại các vị trí thi tuyển; tổng hợp lập danh sách đăng ký dự tuyển; tổng hợp đề nghị giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch thi tuyển; tham mưu giúp Hội đồng thi tuyển tổ chức hướng dẫn ôn tập (nếu có) cho các thí sinh đủ điều kiện trong kỳ thi tuyển viên chức ngành giáo dục.

## **3. Văn phòng HĐND và UBND huyện.**

- Chuẩn bị các điều kiện, phương tiện đảm bảo tổ chức thi tuyển giáo viên năm 2020 được thuận lợi, an toàn và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của huyện kế hoạch thi tuyển giáo viên năm 2020, thông báo thi tuyển và các tài liệu liên quan đến kỳ thi tuyển giáo viên năm 2020 theo quy định.

- Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch thi tuyển giáo viên năm 2020; Tổng hợp kết quả báo cáo theo quy định.

## **4. Trưởng Công an huyện.**

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, điều động bố trí lực lượng đảm bảo an toàn tuyệt đối ở các khâu trong quy trình thực hiện kế hoạch thi tuyển theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển huyện.

## **5. Giám đốc Trung tâm Y tế huyện.**

Có trách nhiệm cử nhân viên y tế trực làm công tác y tế trong các buổi thi tuyển theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển huyện.

## **6. Phòng Tài chính-Kế hoạch.**

Trình UBND huyện cấp kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển, hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định. Về kinh phí thi tuyển: lấy từ nguồn lệ phí thi tuyển do thí sinh đăng ký dự thi nộp theo quy định và UBND huyện xem xét cấp bổ sung kinh phí phục vụ thi tuyển.

## **7. Đài truyền thanh huyện.**

Tổ chức tuyên truyền nội dung Kế hoạch thi tuyển, thông báo thi tuyển và các nội dung văn bản liên quan đến kỳ thi tuyển giáo viên năm 2020 của UBND huyện.

### 8. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS có trách nhiệm:

- Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao, số lượng giáo viên hiện có, đề án tinh giản biên chế xác định số lượng giáo viên còn thiếu để đăng ký chỉ tiêu thi tuyển báo cáo bằng văn bản về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ);

- Thông báo công khai kế hoạch thi tuyển, chỉ tiêu, cơ cấu cần tuyển, thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian thi tuyển; niêm yết kế hoạch, thông báo tuyển dụng giáo viên năm 2020 của UBND huyện tại trụ sở làm việc của đơn vị mình;

- Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu, thực hiện việc tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí của các thí sinh đăng ký dự tuyển tại đơn vị mình theo đúng quy định; Không được yêu cầu thí sinh nộp hồ sơ, giấy tờ và thu bất kỳ khoản kinh phí nào ngoài quy định.

- Nộp phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí đăng ký dự tuyển của các thí sinh về Phòng Nội vụ huyện vào ngày **20/02/2020** (ngay sau thời điểm kết thúc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển).

Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) kết quả và những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; thông báo công khai những thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi, những thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi.

- Triển khai các nhiệm vụ khác theo quy định.

- Ký hợp đồng làm việc và thực hiện quản lý, sử dụng theo phân cấp đối với viên chức mới được tuyển dụng theo quyết định tuyển dụng của Chủ tịch UBND huyện.

9. Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện tốt nội dung kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập năm 2020 của UBND huyện Gia Lộc. Yêu cầu các Hội đồng tuyển dụng, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc UBND huyện nghiêm túc triển khai, thực hiện./

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục & ĐT tỉnh (để b/c)
- Thủ trưởng Huyện ủy;
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó CT.UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Giáo dục&ĐT, Tài chính-Kế hoạch, Y tế huyện;
- Đài truyền thanh huyện;
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

#### CHỦ TỊCH



Lê Văn Tuấn